

Regulamin stypendiów przyznawanych w ramach Projektu „Zintegrowany Program Politechniki Łódzkiej – edycja II” na drugim i kolejnych latach kształcenia w Interdyscyplinarnej Szkole Doktorskiej Politechniki Łódzkiej

1. Wszyscy doktoranci, którzy w roku akademickim 2019/2020 zostali przyjęci do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej, zwanej dalej ISD PŁ, są uczestnikami Projektu „Zintegrowany Program Politechniki Łódzkiej – edycja II” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z005/18 (dalej zwanego również Projektem). Uczestnicy Projektu są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu Projektu „Zintegrowany Program Politechniki Łódzkiej – edycja II” oraz pozostałych regulacji związanych z jego realizacją, regulacji związanych z kształceniem w ISD PŁ oraz przepisów obowiązujących w Politechnice Łódzkiej.
2. Doktoranci, o których mowa w punkcie 1, mają obowiązek skorzystania z pozostałych rodzajów wsparcia oferowanych w ramach realizacji Projektu tj. m.in. z konwersacji z języka angielskiego, warsztatów z transferu technologii i komercjalizacji rezultatów badań naukowych oraz wypełniania ankiet związanych z realizacją i rozliczaniem Projektu, również po zakończeniu Projektu, niezależnie od tego, czy zostało im przyznane stypendium, o którym mowa w niniejszym Regulaminie.
3. Doktoranci, o których mowa w punkcie 1, mogą ubiegać się o środki finansowe w postaci stypendium z Projektu „Zintegrowany Program Politechniki Łódzkiej – edycja II”. Stypendia naukowe w formie grantów badawczych współfinansowane są przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
4. Okres realizacji Projektu „Zintegrowany Program Politechniki Łódzkiej – edycja II”: 1 lipca 2019 – 30 czerwca 2023 roku.
5. Stypendium, o którym mowa w punkcie 3, jest przyznawane w wysokości 2500 zł brutto brutto (dwa tysiące pięćset złotych 00/100) miesięcznie. Stypendium może być przeznaczone na wydatki związane z realizacją pracy badawczej lub uczestnictwo w konferencjach i wyjazdach naukowych. W Projekcie nie ma przewidzianych oddzielnych środków finansowych tylko na realizację pracy badawczej doktoranta.
6. Do ubiegania się o stypendium, o którym mowa w punkcie 3, uprawnieni są doktoranci kształcący się na drugim i kolejnych latach w ISD PŁ w danym roku akademickim, którzy zostali przyjęci do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej w roku akademickim 2019/2020.
7. W danym roku akademickim liczba osób uprawnionych do otrzymania stypendium wymienionego w punkcie 3 w danej dyscyplinie zostaje określona na podstawie rankingu przygotowanego przez Komisję stypendialną dla właściwej dyscypliny na podstawie osiągnięć naukowych doktoranta w poprzednim roku akademickim.
8. Komisje stypendialne w poszczególnych dyscyplinach powoływane są przez Rektora PŁ, a skład komisji stypendialnych jest publikowany na stronie ISD PŁ.
9. W skład Komisji stypendialnej wchodzi:
 - 1) dwóch przedstawicieli danej dyscypliny w Radzie Naukowej Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej PŁ – na podstawie listy Członków Rady Naukowej Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej PŁ;
 - 2) dwóch przedstawicieli właściwej dyscypliny, innych niż wymienionych w punkcie 1., wydelegowanych przez Przewodniczącego Rady Dyscypliny, z których jeden pełni rolę zastępcy w sytuacji, w której będzie zagrożona ważność posiedzenia;

- 3) dwóch przedstawicieli doktorantów wyznaczonych przez Uczelnianą Radę Samorządu Doktorantów Politechniki Łódzkiej bez prawa głosu, z których jeden pełni rolę zastępcy, w sytuacji, w której będzie zagrożona ważność posiedzenia.
10. Członkowie Komisji wybierają ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza. Przedstawiciel samorządu doktorantów nie może pełnić wymienionych ról.
11. Komisja stypendialna zobowiązana jest do protokołowania swoich posiedzeń. Dopuszcza się organizację posiedzenia oraz głosowania w całości lub częściowo w trybie zdalnym. Posiedzenie Komisji stypendialnej uznane jest za ważne, jeśli uczestniczy w nim minimum trzech członków Komisji.
12. Pierwsze posiedzenie Komisji zwoływane jest przy wsparciu osoby lub osób z Dziekanatu Wydziału, do którego przypisana jest dana dyscyplina, wydelegowanych do wsparcia ISD PŁ przez Dziekana tego Wydziału, a kolejne przez Przewodniczącego Komisji. Posiedzenia Komisji odbywają się na Wydziale, do którego przypisana jest dana dyscyplina lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Komisji. W posiedzeniach Komisji może brać udział personel administracyjny tego Wydziału.
13. W sytuacji wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi Komisji stypendialnej uczestnictwo w pracach Komisji lub w sytuacji, w której zagrożona będzie ważność posiedzenia, Przewodniczący Rady Naukowej ISD PŁ powołuje nowego członka Komisji. W tym celu może zasięgnąć rekomendacji Przewodniczącego Rady Dyscypliny.
14. Komisja stypendialna ma obowiązek zachować bezstronność i obiektywność w ocenie formularzy, przy zachowaniu ochrony danych osobowych.
15. Jeśli w skład Komisji stypendialnej oceniającej doktoranta wchodzi promotor lub promotor pomocniczy doktoranta, wówczas nie jest on obecny podczas rozpatrywania przedmiotowego wniosku, co znajduje swoje odzwierciedlenie w protokole z posiedzenia Komisji.
16. Rozstrzygnięcia Komisji stypendialnej zapadają większością głosów członków obecnych na posiedzeniu Komisji, mających prawo głosu. W przypadku braku uzyskania większości głosów decyduje głos Przewodniczącego. Rozstrzygnięcia, rekomendacje oraz opinie wydawane przez Komisję stypendialną podpisuje Przewodniczący tej Komisji lub pod jego nieobecność – Sekretarz Komisji.
17. Biuro Projektu „Zintegrowany Program Politechniki Łódzkiej – edycja II” po uprawomocnieniu się decyzji administracyjnych zobowiązane jest do przechowywania dokumentacji z posiedzeń oraz dokumentacji osiągnięć doktorantów. Bieżące oraz techniczne wsparcie Komisji prowadzi Dziekanat Wydziału, do którego przypisana jest dana dyscyplina.
18. Doktorant przedstawia wykaz osiągnięć naukowych lub artystycznych (dotyczy wydziałów Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska oraz Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów) dotyczących tematyki rozprawy doktorskiej za oceniany okres (tj. rok akademicki poprzedzający datę złożenia wniosku) w postaci wypełnionego Formularza rankingowego zgodnie z **załącznikiem 1** do niniejszego Regulaminu. Osiągnięcia doktoranta wyceniane są przez Biuro ISD PŁ w formie punktów. Zasady punktacji rankingowej określa **załącznik 2** do niniejszego Regulaminu dotyczący Punktacji oraz katalogu osiągnięć wykorzystywanych przy rozpatrywaniu wniosków o ww. stypendium.
19. Doktorant składa do Biura ISD PŁ wypełniony, właściwy formularz rankingowy wraz z dokumentacją osiągnięć. Terminy składania dokumentów o stypendium na dany rok określa Dyrektor ISD PŁ. Biuro ISD PŁ sprawdza kompletność złożonych dokumentów i w przypadku stwierdzenia braków formalnych przesyła na adres poczty politechnicznej Doktoranta skan wezwania do uzupełnienia złożonych dokumentów o stypendium z Projektu „Zintegrowany Program Politechniki Łódzkiej – edycja II”. Doktorant, od dnia powiadomienia ma 7 dni na dostarczenie ewentualnych braków do Biura ISD PŁ, które kolejno przekazuje skany kompletnych dokumentów do członków Komisji powołanej dla danej dyscypliny. W przypadku



realizacji posiedzenia Komisji w trybie stacjonarnym, na prośbę Przewodniczącego Komisji, komplet dokumentów jest przekazany do Dziekanatu Wydziału przypisanego do danej dyscypliny.

20. Wnioski rozpatrywane są bez zbędnej zwłoki.
21. Komisja ustala listę rankingową doktorantów w danej dyscyplinie, uwzględniającą przyznaną punktację we wszystkich kategoriach określonych w załączniku 1 do niniejszego Regulaminu i przekazuje ją wraz z dokumentacją z posiedzeń (protokół) oraz dokumentacją osiągnięć do Biura ISD PŁ w terminie do 7 dni od daty wpłynięcia kompletnego wniosku do Komisji. Biuro ISD PŁ niezwłocznie przekazuje listę rankingową do Biura Projektu „Zintegrowany Program Politechniki Łódzkiej – edycja II”.
22. Doktoranci są informowani o fakcie rozpatrzenia wniosku oraz o terminie i sposobie możliwości odbioru decyzji administracyjnych przez Biuro ISD PŁ mailowo na adres poczty politechnicznej doktoranta.
23. Decyzje są przygotowywane przez Biuro ISD PŁ w terminie do 30 dni od daty przekazania informacji, o której mowa w punkcie 21 do Biura ISD PŁ z zastrzeżeniem punktu 20 niniejszego regulaminu. Decyzje podpisane są przez Rektora PŁ i wydawane są przez Biuro ISD PŁ w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz jest doręczany doktorantowi za potwierdzeniem odbioru, które razem z wnioskiem jest przechowywane w dokumentacji stypendialnej doktoranta. W przypadku nieodebrania decyzji przez doktoranta maksymalnie w ciągu dwóch tygodni od jej wydania, wysyłana jest ona za potwierdzeniem odbioru na wskazany przez doktoranta adres ze skutkiem doręczenia.
24. Od decyzji przysługuje doktorantowi odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
25. Stypendium przyznane danemu doktorantowi wypłacane jest dopiero po uprawomocnieniu się decyzji dotyczącej stypendium tj. po upływie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. W momencie odbioru decyzji istnieje możliwość zrzeczenia się prawa do odwołania, co skutkuje uprawomocnieniem się decyzji w momencie odbioru.
26. W przypadku formularzy, które w danej grupie rankingowej uzyskały taką samą łączną liczbę punktów, o miejscu w rankingu decydują kolejno:
 - a. liczba punktów w kategorii „Książki oraz publikacje naukowe”,
 - b. liczba punktów w kategorii „Granty uzyskane na drodze konkursu”,
 - c. liczba punktów w kategorii „Patenty i prawa ochronne”,
 - d. liczba punktów w kategorii „Stáže naukowe i przemysłowe oraz szkolenia”,
 - e. liczba punktów w kategorii „Liczba cytowań”,
 - f. liczba punktów w kategorii „Nagrody w konkursach”,
 - g. liczba punktów w kategorii „Udział w konferencjach/sympozyjach/seminariach”,
 - h. liczba punktów w kategorii „Osiągnięcia artystyczne” (tylko dla wydziałów BiAŚ oraz TMiWT),
27. Liczba doktorantów w danej dyscyplinie uprawnionych do ubiegania się o stypendium wymieniona w punkcie 3 wraz z listą imienną jest zatwierdzana i podpisywana przez Rektora Politechniki Łódzkiej.
28. W ramach Projektu zostanie przyznanych maksymalnie 30 stypendiów, o których mowa w punkcie 3, przy czym w każdej dyscyplinie przyznane zostanie co najmniej 1 stypendium, pod warunkiem uzyskania niezerowej liczby punktów w kategorii 2.1. OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE lub 2.2 OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE (TYLKO DLA WYDZIAŁÓW BAIŚ ORAZ TMiWT) zgodnie z **załącznikiem 1**. Limit liczby stypendiów w ramach poszczególnych dyscyplin co roku określa Rektor Politechniki Łódzkiej uwzględniając aktualną liczbę doktorantów we właściwych dyscyplinach. Limit liczby stypendiów w ramach



- poszczególnych dyscyplin jest publikowany na stronie ISD PŁ. Stypendium to jest przyznawane na rok akademicki (12 miesięcy), przy czym w czwartym roku kształcenia w ISD PŁ, tj. w ostatnim roku trwania projektu, na okres 9 miesięcy, tj. do dnia 30.06.2023 roku. Łącznie stypendium przyznawane jest maksymalnie na okres 45 miesięcy.
29. Stypendium wymienione w punkcie 3 jest wypłacane od miesiąca, w którym doktorant złożył dokumenty, o których mowa w punkcie 34, z zastrzeżeniem punktów 35, 36 i 38, z wyrównaniem od października danego roku akademickiego.
 30. Doktorant, któremu przyznano stypendium, o którym mowa w punkcie 3, jest zobowiązany do składania sprawozdań okresowych, których wzór określa **załącznik 4**, do dnia 15 marca (za semestr zimowy) oraz do dnia 15 września (za semestr letni) roku akademickiego, w którym stypendium zostało przyznane.
 31. Doktoranci, którym przyznano stypendium, o którym mowa w punkcie 3, składają sprawozdania do Biura ISD PŁ. Następnie Biuro ISD PŁ przekazuje sprawozdania do Biura Projektu „Zintegrowany Program Politechniki Łódzkiej – edycja II”, adres: ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź, budynek A33, wejście A, II piętro, tel.: (42) 631 21 07.
 32. Doktorant, któremu przyznano stypendium przystępuje do publicznej obrony w terminie umożliwiającym nadanie stopnia naukowego doktora najpóźniej do dnia 30 czerwca 2023 roku, nawet jeśli stypendium zostało przyznane wyłącznie na jeden rok akademicki.
 33. Doktoranci, którzy znaleźli się w gronie osób uprawnionych do ubiegania się o stypendium, o którym mowa w punkcie 3, zobowiązani są do śledzenia bieżących komunikatów dotyczących Projektu „Zintegrowany Program Politechniki Łódzkiej – edycja II” oraz zgłaszają się do Biura ISD PŁ w celu podpisania oświadczenia, którego wzór określa **załącznik 3**, niezbędnego do wypłaty stypendium (w godzinach pracy Biura). Następnie Biuro ISD PŁ przekazuje niezbędne oświadczenia do Biura Projektu „Zintegrowany Program Politechniki Łódzkiej – edycja II”, adres: ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź.
 34. Podpisanie oświadczenia, o którym mowa w punkcie 33, jest warunkiem koniecznym do wypłacenia stypendium. Niewywiązanie się z tego obowiązku w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia mailowego na skrzynkę politechniczną doktoranta o przyznaniu stypendium, jest jednoznaczne z rezygnacją ze stypendium i odbywa się automatycznie, bez składania oświadczenia o rezygnacji.
 35. Nie ma możliwości podpisania oświadczenia, o którym mowa w punkcie 33, później niż w terminie określonym w punkcie 34.
 36. Stypendium może zostać wstrzymane w sytuacji, gdy doktorant:
 - 1) utraci status doktoranta lub zostanie skreślony z listy doktorantów ISD PŁ;
 - 2) ma zawieszony kształcenie;
 - 3) w przypadkach określonych w § 15 Uchwały Nr 21/2022 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 27 kwietnia 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej;
 - 4) nie wywiązuje się z postanowień określonych w Regulaminie i Programie kształcenia w Interdyscyplinarnej Szkole Doktorskiej Politechniki Łódzkiej oraz Regulaminie Projektu „Zintegrowany Program Politechniki Łódzkiej – edycja II”;
 - 5) nie wywiązuje się z postanowień określonych niniejszym Regulaminem;
 - 6) nie wykazuje się postępami w realizacji indywidualnego planu badawczego;
 - 7) nie dostarcza w określonym terminie sprawozdań okresowych.
 37. Uczelnia zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty stypendiów w sytuacji spowodowanej brakiem wypłaty transzy dofinansowania z Instytucji Pośredniczącej. Wypłata stypendiów z wyrównaniem od miesiąca,



od którego nastąpiło wstrzymanie, nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu transzy dofinansowania z Instytucji Pośredniczącej. Z tytułu wstrzymania środków przez Uczelnię nie przysługują odsetki.

38. Decyzję w sprawie wstrzymania stypendium podejmuje Rektor Politechniki Łódzkiej. W sytuacjach spornych, decyzje podejmuje Rektor Politechniki Łódzkiej po konsultacji z Radą Naukową ISD PŁ i Dyrektorem ISD PŁ.
39. Stypendia wymienione w punkcie 3 będą wypłacane na rachunek bankowy doktoranta podany na potrzeby wypłacania stypendium doktoranckiego w ISD PŁ.
40. Stypendium z Projektu „Zintegrowany Program Politechniki Łódzkiej – edycja II” jest zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych na podst. art. 21 ust. 1 pkt 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1426 t.j., z późn. zm.) oraz nie podlega obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym.



Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	75435.202508.93623
Nazwa dokumentu	1. Regulamin stypendiów w przyznawanych w ramach projektu POWER zpu2 - 7.10.22.doc
Tytuł dokumentu	1. Regulamin stypendiów w przyznawanych w ramach projektu POWER zpu2 - 7.10.22
Skrót dokumentu	012FE00EFAF70D19B1F3FD57DECAB2DBA32E7CCC
Wersja dokumentu	1.0
Akceptacja	Jóźwik Krzysztof, 10.10.2022 09:32:56, wersja 1.0 (Rektor, Rektor (R), Rektor (R)) Politechnika Łódzka
Akceptacja	Żurawik-Szychowska Małgorzata, 08.10.2022 22:56:32, wersja 1.0 (Radca prawny, Dział Prawny (RDP), Dział Prawny (RDP)) Politechnika Łódzka
	EZD 3.108.84.84.
Data wydruku:	10.10.2022 09:46:40
Autor wydruku:	Romaniszyn Marta w zastępstwie za - Korespondencja ISDPŁ

